

E@D

Agrupamento de Escolas José Afonso

Abril 2020



“Independentemente da sua estrutura e modos de ação, o plano E@D deve ter como intenções chegar a todas as crianças e a todos os alunos, bem como a boa prossecução dos objetivos estabelecidos no Perfil dos Alunos à Saída da Escolaridade Obrigatória e nas Aprendizagens Essenciais, recorrendo aos meios necessários para tal. Quando se concebe o plano para todos os alunos, este deve ter em conta os princípios já existentes no desenho de medidas universais, seletivas e adicionais que já tinham sido adotadas no âmbito da educação inclusiva.”

Direção Geral de Educação - *ROTEIRO 8 Princípios Orientadores para a Implementação do Ensino a Distância (E@D) nas Escolas*

Este documento tem por base o Roteiro 8 *Princípios Orientadores para a Implementação do Ensino à Distância (E@D) nas Escola* emanado da Direção Geral de Educação em 26 de março de 2020.

Linhas orientadoras:

- a) Estratégias de gestão e liderança
- b) Estratégias e circuito de comunicação
- c) Modelo de ensino à distância (síncrono e assíncrono)
- d) Intervenção dos Encarregados de Educação
- e) Plano de monitorização e avaliação

Estratégias de gestão e liderança

Papel das lideranças intermédias

1. Coordenadores de departamento, coordenadoras de estabelecimento e coordenadora dos diretores de turma.

Funções:

- Organização e comunicação das orientações pedagógicas definidas pelos diversos órgãos de liderança;
- Mediação de dúvidas.

2. Diretores de turma e professores titulares de turma.

Funções:

- Articulação entre professores e alunos;
- Organização do trabalho da turma;
- Promoção do contacto com os encarregados de educação;
- Monitorização da aplicação do plano.

3. Equipa de apoio às questões tecnológicas:

- Florbela Fernandes
- Marco Santos

Funções:

- Apoiar os professores na utilização dos suportes informáticos necessários para o ensino à distância;
- Facilitar o acesso a todos os tutoriais necessários ou criar novos documentos, no caso de alguma necessidade específica;
- Esclarecimento de dúvidas.

4. Equipa de monitorização:

- Coordenadora dos diretores de turma;
- Coordenador da equipa de auto-avaliação.

Funções:

- Acompanhar e monitorizar o plano orientador no que diz respeito à qualidade, quantidade, periodicidade e grau de satisfação dos intervenientes.

Estratégias e circuito de comunicação

- Privilegia-se a comunicação eletrónica, através de correio electrónico e o recurso a meios tecnológicos como, WhatsApp ou Zoom entre outros;
- Para todos os alunos que não tenham possibilidade de acesso aos meios digitais, necessários para este tipo de trabalho, sugere-se que:
 - O diretor de turma/ titular de turma preencha o documento de contactos dos alunos de modo a identificar os alunos sem acesso a meios digitais;
 - Solícita aos serviços de Administração Escolar o envio do conjunto das atividades das diferentes disciplinas;
 - O agrupamento providenciará a sua distribuição e recolha (CTT, Escola Segura, Tasse, entre outros).

Modelo de ensino à distância (síncrono e assíncrono)

O novo modelo de ensino à distância prevê dois modos de trabalho:

- síncrono – sessão de trabalho online (em simultâneo) com o professor da disciplina e os alunos;
- assíncrono – trabalho autónomo a desenvolver pelo aluno de acordo com as diretrizes prévias do professor.

Operacionalização

- Horário semanal da turma

- Adaptação da Mancha horária semanal:

Da análise da nossa realidade e tendo em conta as dificuldades organizativas aptou-se pela organização de um horário semanal misto, no qual se estabelecem os momentos de trabalho síncronos fixos e em que os momentos assíncronos são geridos pelo aluno/encarregado de educação, de acordo com a organização familiar, numa articulação equitativa das diferentes disciplinas, garantindo uma igualdade de funcionamento para as mesmas;

- Adaptação da carga horária semanal de cada disciplina:

Procurou-se uma distribuição da carga semanal que não sobrecarregue nem os alunos, nem os docentes. Nesta reflexão, não nos poderíamos esquecer que muitas famílias estão confinadas em casa, muitas delas em teletrabalho e que, provavelmente, nem todas as famílias poderão alocar um equipamento informático, única e exclusivamente, a cada um dos elementos do agregado. Por último, procurámos assegurar uma carga horária que privilegie as áreas com maior carga semanal na matriz curricular de cada ciclo, sem descurar as restantes áreas.

- Definição do tempo de intervalo entre cada tarefa proposta:

Determinou-se que todas as atividades têm uma duração máxima de 30 minutos, no primeiro ciclo e pré-escolar e de 25 minutos nos restantes ciclos, sendo que as atividades síncronas não deverão ter uma duração superior a 30 minutos, no primeiro ciclo e pré-escolar e de 20 minutos, por grupo de trabalho, nos restantes ciclos.

- Flexibilidade temporal na execução das tarefas e diferentes ritmos de aprendizagem:

As atividades propostas desenrolam-se ao longo de períodos de uma ou duas semanas, devendo existir por parte dos docentes um ajuste, sempre que necessário, aos diferentes ritmos de aprendizagem e de trabalho dos seus alunos. As atividades síncronas devem ser ajustadas, não na sua duração mas sim no número de alunos participantes, de acordo com as características de cada turma, não podendo, em regra, o docente criar mais de três grupos por turma, para a participação nas sessões síncronas.

- Constituição dos horários por ciclo de ensino:

- Pré-escolar

- 4 atividades semanais assíncronas;
- Um período diário para atendimento ao Encarregado de Educação;
- Cada educadora pode agendar regularmente uma sessão síncrona com os alunos em articulação com os Encarregados de Educação.

1º ciclo:

- 4 atividades semanais, sendo que uma atividade é síncrona para a Matemática;
- 4 atividades semanais, sendo que uma atividade é síncrona para o Português (que no caso dos 3º e 4º anos inclui atividades da oferta complementar). No 1º e 2º anos de escolaridade poderão ser elaboradas 5 atividades semanais para o Português;
- 2 atividades para o Estudo do Meio (que no caso dos 1º e 2º anos inclui atividades da oferta complementar), sendo que, de duas em duas semanas, uma dessas atividades é síncrona;
- 2 atividades para as Expressões, sendo que, de duas em duas semanas, uma dessas atividades é síncrona;
- 2 atividades para o Inglês, sendo que, de duas em duas semanas, uma dessas atividades é síncrona;
- 1 atividade semanal para o Apoio ao Estudo sendo que, de duas em duas semanas, uma dessas atividades é síncrona;

2º Ciclo

- 4 atividades semanais, sendo que uma atividade é síncrona para a Matemática;
- 4 atividades semanais, sendo que uma atividade é síncrona para o Português;
- 2 atividades semanais, sendo que, de duas em duas semanas, uma dessas atividades é síncrona para as disciplinas de:
 - Ciências da Natureza;
 - HGP;
 - Inglês;
 - Educação física.
- 1 atividade semanal, planeada de acordo com a metodologia de projeto, sendo que, de três em três semanas, uma dessas sessões é síncrona, para as disciplinas de:
 - EV;
 - ET;
 - EM;
 - EMRC;
 - TIC;
 - CD.
- 1 atividade no final da primeira semana, que se repete de duas em duas semanas, em que o Diretor de Turma entra em contacto com os alunos da sua turma, de modo a monitorizar o desenvolvimento do plano E@A .

3º Ciclo

- 4 atividades semanais, sendo que uma atividade é síncrona para a Matemática;
- 4 atividades semanais, sendo que uma atividade é síncrona para o Português;
- 2 atividades semanais, sendo que, de duas em duas semanas, uma dessas atividades é síncrona para as disciplinas de:
 - Ciências da Natureza;
 - FQ;
 - Inglês;

- Francês;
- História;
- Geografia;
- Educação Física.
- 1 atividade semanal, planeada de acordo com a metodologia de projeto, sendo que, de três em três semanas, uma dessas sessões é síncrona, para as disciplinas de:
 - EV;
 - EMRC;
 - CEA
 - TIC;
 - CD;
 - EC.
- 1 atividade no final da primeira semana, que se repete de duas em duas semanas em que o Diretor de Turma entra em contacto com os alunos da sua turma, de modo a monitorizar o desenvolvimento do plano E@A .
- Sessões síncronas:
 - Ferramentas a utilizar:
 - Com recurso à internet - de acordo com o nível de ensino, foram estabelecidas quais as ferramentas a utilizar, com vista à operacionalização das sessões síncronas. No caso do primeiro ciclo e pré-escolar, tendo em conta que estas sessões dirigidas aos Encarregados de Educação, sugere-se a utilização do WhatsApp ou do Facebook. Nos casos dos alunos dos restantes ciclos, optou-se pela utilização do Zoom, uma vez que a mesma não carece de qualquer registo e os alunos apenas necessitam de um acesso a uma conta de correio eletrónico.
 - Sem recurso à internet - para os alunos que não têm acesso a internet no computador ou smartphone, estabeleceu-se a realização um contacto telefónico, semanal, efectuado pelo Diretor de Turma.
 - Definição da duração - cada sessão não deverá ultrapassar os 30 minutos, no primeiro ciclo e pré-escolar e os 20 minutos, por grupo de trabalho nos restantes ciclos.
 - Definição de grupos de trabalho - cabe ao docente definir os grupos de trabalho das suas turmas, atendendo às características individuais de uns e às dinâmicas de grupos que já conhece, não devendo criar mais de três grupos por turma, para a participação nas sessões síncronas.
- Sessões assíncronas:
 - Modelo de atividade - tendo em conta a realidade do Agrupamento e as dificuldades que todas as famílias vivem neste momento, as atividades devem privilegiar a utilização dos recursos que o aluno tem na sua posse (manual, caderno de atividades), de modo a que não exista um monopólio da utilização dos recursos informáticos disponíveis em casa dos alunos, bem como permitir

que alunos sem recurso a internet e computador consigam desenvolver as mesmas atividades que os restantes colegas da turma.

- Modelo de trabalho:
 - Acesso à internet - o docente da turma, em articulação com o departamento, concebe o plano de trabalho da turma a enviar aos alunos, por correio eletrónico e do qual dá conhecimento ao Diretor de Turma / Titular de Turma. Este plano de trabalho contempla o conjunto de atividades a realizar, desde o momento do seu envio até à próxima sessão síncrona (por exemplo, no caso da disciplina de português, o plano de trabalho enviado numa segunda-feira contemplará 3 atividades de modo a que o aluno as possa realizar até à próxima sessão síncrona de quinta-feira, ou, no caso de Ciências Naturais, o plano de trabalho enviado numa segunda-feira contemplará 3 atividades de modo a que o aluno as possa realizar até à próxima sessão síncrona na quarta-feira da semana seguinte). Os alunos desenvolvem o seu trabalho, de acordo com o horário da turma, para o E@D. Durante a realização das atividades, os alunos devem fazer chegar questões aos docentes, por email num tempo semanal definido no horário do docente e que será de conhecimento dos alunos, devendo os mesmos, prestar os esclarecimentos necessários aos alunos ou, informar o aluno que a sua questão será analisada com os restantes colegas nas sessões síncronas. As sessões síncronas deverão dar resposta às dúvidas colocadas, podendo o docente definir tempo e canal para a prestação de esclarecimentos mais individualizados, nomeadamente aos alunos com necessidades educativas específicas.
 - Sem acesso à internet - o docente faz chegar ao Diretor de turma \ Titular de Turma, o plano de trabalho para duas semanas de aulas. O diretor de turma solícita aos serviços de Administração Escolar o envio do conjunto das atividades das diferentes disciplinas. Após as duas semanas, o Encarregado de Educação devolve as atividades realizadas pelo aluno, no local por si indicado ao Diretor de Turma, sendo que, "*a posteriori*", as mesmas serão entregues aos diferentes professores. Durante a realização das atividades, os alunos devem fazer chegar questões aos docentes, através do contacto semanal com o Diretor de Turma, o qual reporta as mesmas aos professores das disciplinas em causa; os professores esclarecem as dúvidas por via postal se a questão for de explicação complexa ou através do Diretor de Turma com a maior celeridade possível.
 - Devolução das atividades e feedback a prestar aos alunos - no plano de trabalho a entregar aos alunos, o professor da turma define as atividades a devolver ao professor, bem como o modo de devolução (ficha de trabalho resolvida em formato digital ou atividade resolvida em suporte de papel, que o aluno digitaliza / fotografa e remete através do seu smartphone, tablet ou PC) para que se possa prestar o feedback das atividades realizadas, utilizando o mesmo canal de comunicação. Nas sessões síncronas, o professor deve ir dando um feedback ao aluno do trabalho desenvolvido. Para os alunos que não possuem acesso à internet, o professor a quando do envio do novo plano de trabalho, presta o feedback do trabalho, anteriormente, devolvido pelo aluno.

- Medidas de apoio à Educação Inclusiva
 - Os docentes e técnicos irão articular com os professores titulares / conselhos de turma de forma a darem continuidade ao trabalho de capacitação, coadjuvância aos docentes e de antecipação e reforço, de carácter remediativo ou preventivo. Esta articulação refletir-se-á nas atividades a propor aos alunos com necessidades específicas de aprendizagem que apoiavam os alunos devem continuar a integrar o conselho de turma de forma a darem continuidade ao trabalho;
 - Os docentes e técnicos poderão incluir atividades específicas a realizar pelos alunos em articulação estreita com os Encarregados de Educação;
 - Estes docentes/técnicos devem igualmente continuar a trabalhar com os alunos através dos meios à distância que considerem pertinentes.
 - Os docentes e técnicos com serviço na unidade de ensino especializado irão manter contacto telefónico, com periodicidade semanal, com as famílias, aferindo da necessidade de acolher algum aluno, face a uma situação de careça dessa resposta. Caso seja necessário acolher alunos deverão ser criadas equipas de docente/assistente – alunos específicos, reduzindo as cadeias de interação.

- Avaliação - Atendendo às condicionantes que o processo de ensino à distância apresenta pretende-se privilegiar a avaliação formativa, devendo esta estar suportada nas atividades desenvolvidas pelo aluno e devolvidas ao docente.
 - Domínios a avaliar – Ouvidos os Departamentos e, uma vez que numa modalidade de ensino à distância é difícil implementar ações que permitam a recolha de informação sobre o desempenho em determinados domínios, sobretudo dos alunos sem acesso à internet / sessões síncronas, na defesa dos superiores interesses dos alunos, aprovou-se que no 3º Período apenas o domínio das atitudes será objecto de avaliação.
 - Critérios de avaliação gerais e específicos – proceder a redefinição de critérios a submeter ao Conselho Pedagógico. Cada departamento procedeu à redefinição de critérios de avaliação que foram aprovados pelo Conselho Pedagógico.
 - A informação relativa aos critérios gerais e específicos de avaliação são disponibilizados pelos canais definidos pelo Diretor de Turma aos Encarregados de Educação.

Operacionalização das atividades na semana de 14 a 17 de abril:

- O director de turma:
 - ✓ No dia 14 de abril, o Diretor de Turma \ Titular de Turma \ Titular de Grupo contacta os Encarregados de Educação e informa do modelo de funcionamento das atividades letivas no terceiro período;
 - ✓ O horário das sessões síncronas é enviado aos Encarregados de Educação;
 - ✓ Agenda uma sessão síncrona com os alunos da turma de modo a avaliar o acesso e utilização da ferramenta de teleconferência no dia 16 no período da manhã;

- Todos os professores procedem ao envio dos planos de atividades das disciplinas/áreas disciplinares que leccionam de acordo com o estabelecido no guião dos Diretores de Turma;
- Os professores das áreas de expressões agendam pequenas sessões síncronas com os alunos, de modo a ser feita a apresentação do projeto de trabalho da sua disciplina.

Intervenção dos Encarregados de Educação

- Diretor de Turma \ Titular de Turma \ Titular de Grupo de turma informa, regularmente, os E.E. das tarefas dos seus educandos da forma mais expedita.
- Diretor de Turma \ Titular de Turma \ Titular de Grupo de turma deverá recorrer aos representantes dos Encarregados de Educação sempre que se mostrar necessária a intervenção de um mediador neste processo de comunicação com os outros pais.
- Neste modo de ensino à distância é fundamental que os pais se mantenham atentos, interventivos, no que concerne ao acompanhamento e monitorização do cumprimento dos planos de atividades e colaborantes.

Monitorização e Avaliação

O acompanhamento da implementação do plano E@A estará centralizado no professor Titular de Turma /Titular de Grupo/ Diretor de Turma.

Os dados recolhidos pelos docentes devem incluir análises dos docentes, dos alunos e dos Encarregados de Educação, recolhidos através de processos informais de entrevista, usando os canais de comunicação estabelecidos e realizados nas periodicidades estabelecidas e/ou necessárias.

Os relatórios devem ser enviados para a Direção e para a Equipa de Monitorização.

O professor Titular de Turma / Titular de Grupo/ Diretor de Turma deverão informar a direção com a maior celeridade sempre que se detete um não acesso por parte de um aluno que se tenha identificado previamente como sendo um aluno com recurso a equipamento informático e internet.

Na primeira semana de funcionamento pleno é fundamental que informe do não acesso de algum aluno.

O professor Titular de Turma / Titular de Grupo/ Diretor de Turma deverá enviar o primeiro relatório de monitorização:

- Após as três primeiras semanas de implementação, indicando os pontos fortes e pontos francos da implementação do plano, assim como propostas de minimização de condicionalismos ou de promoção da eficiência.

A equipa de avaliação interna analisa os dados recolhidos tendo em conta os seguintes indicadores:

- Indicadores de qualidade: grau de satisfação dos docentes, dos alunos e dos pais/EE; feedback dado a alunos pelos professores no que diz respeito às aprendizagens realizadas;
- Indicadores de quantidade: taxa de concretização das tarefas propostas pelos professores; n.º de tarefas enviadas pelos professores, em função do plano de trabalho elaborado;
- Recolha do tipo de mecanismos de apoio e a sua eficácia, dirigidos aos alunos sem computador e ligação à internet em casa.